



## PLAN DE ACTUACIÓN

**FUNDACIÓN:** CADISLA

**C.I.F.:** G-13548979

**Nº REGISTRO:** CR-067

**EJERCICIO:** 2026

### DATOS DE LA FUNDACIÓN:

Domicilio: C/ PEÑARROYA, 19.

Localidad: TOMELLOSO.

Código Postal. 13700

Provincia: CIUDAD REAL

Correo electrónico: cmarin@fundacioncadisla.com

Teléfono: 926.50.12.63 / 610720766

Persona de contacto: CRISTINA MARÍN BLANCO

## Índice

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD .....</b>                                          | <b>3</b>  |
| ACTIVIDAD 1: FORMACIÓN .....                                                        | 3         |
| ACTIVIDAD 2: ESPACIOS NATURALES .....                                               | 5         |
| ACTIVIDAD 3: SERVICIOS A LA COMUNIDAD .....                                         | 7         |
| ACTIVIDAD 4: SERVICIO DE CAPACITACIÓN .....                                         | 9         |
| ACTIVIDAD 5. TIENDA Y TALLER RECICL-ARTE.....                                       | 12        |
| ACTIVIDAD 6: ACCESIBILIDAD COGNITIVA .....                                          | 14        |
| <b>2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD AÑO 2026 .....</b> | <b>17</b> |
| <b>3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD .....</b>          | <b>19</b> |

## 1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

### **ACTIVIDAD 1: FORMACIÓN**

#### **A) Identificación.**

|                                                |                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Denominación de la actividad                   | <b>FORMACIÓN PARA EL EMPLEO Y FORMACIÓN DUAL</b> |
| Tipo de actividad*                             | PROPIA                                           |
| Identificación de la actividad por sectores ** | OTROS ACTIV. ENSEÑANZA. EPIG. 9339.              |
| Lugar desarrollo de la actividad               | TOMELLOSO Y COMARCA.                             |

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

\*\* Ver clasificación en anexo.

#### **Descripción detallada de la actividad prevista.**

Impartición de acciones formativas dirigidas a la formación para el empleo de personas desempleadas con discapacidad o incapacidad reconocida. Dichas acciones están diseñadas en cuanto a su metodología y apoyos, para personas con trastorno mental grave y crónico y personas con discapacidad intelectual o del desarrollo.

- Las acciones formativas para el empleo conllevan prácticas no laborales en empresas normalizadas.
- El 50% de la formación tiene garantizado un compromiso de inserción laboral del 40%.
- El 90% de las acciones formativas conllevan la obtención del Certificado de Profesionalidad, mientras que el programa formativo del 10% restante se basa en el Fichero Maestro.
- Los programas mixtos de formación y empleo constituyen una simultaneidad del contrato de formación y empleo con una formación con Certificado de Profesionalidad y acorde a una demanda del mercado laboral.
- Actualmente en el área se desarrollan los planes formativos de todas las áreas restantes de la entidad, buscando las especialidades pertinentes a través del Reskilling y Fundae.

#### **B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

| Tipo                               | Número   | Nº horas / año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Previsto | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Personal asalariado                | 7        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 Tutor formación.</b> 12 meses. Jornada completa. Discapacidad. Jefe área formación.</li> <li>- <b>1 Preparador Laboral.</b> 5 meses. Jornada completa. Discapacidad. Cursos Mod. II para personas con Discapacidad intelectual.</li> <li>- <b>1 Aux. Administrativo.</b> 12 meses. Jornada completa. Justificación acciones formativas.</li> <li>- <b>2 Docentes Inserta Empleo.</b> 6 meses. JP (25 horas/semana). Fichero Maestro-Gestión Pequeño Comercio y Actividades Aux. de limpieza en inmuebles.</li> <li>- <b>2 docentes Mod. II. Operaciones de grabación y tratamientos de datos y documentos para personas con DI, y Producción de semillas y plantas de vivero.</b> 6 MESES JP (25 horas/semana).</li> </ul> |
| Personal con contrato de servicios | 1        | - <b>Servicio de docencia para acciones formativas de alfabetización digital.</b> 60 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Personal voluntario                | 0        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

| Tipo                                    | Número                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Personas físicas                        | 48 personas. La formación prioritariamente va dirigida a personas con trastorno mental grave y crónica y o discapacidad intelectual o del desarrollo; pueden también acceder personas con cualquier discapacidad reconocida o incapacidad laboral.           |
| Personas jurídicas                      | 11 entidades: Afas, Área de Rehabilitación de Tomelloso, Unidad Salud Mental Tomelloso, OVI-Afas, Servicios Sociales del Ayuntamiento de Tomelloso, Cáritas, Cruz Roja, Centro de la Mujer, Colegio Ponce de León, Asoc. Puertas Abiertas, Sepe Socuéllamos. |
| Proyectos sin cuantificar beneficiarios | 0                                                                                                                                                                                                                                                            |

**D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.**

| Objetivo                                                                                                                                                        | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cuantificación                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obtener la nueva Certificación de Calidad.                                                                                                                      | Resolución favorable calidad, nivel 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                  |
| Homologar instalaciones de IRIAF en Producción de Semillas y Plantas de vivero, jardinería y agricultura.                                                       | Resolución de homologaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                  |
| Homologación de docentes pertenecientes a la plantilla de Fundación Cadisla.                                                                                    | Aprobación en FOCO de CV de dicho personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2-3 personas                                                                                                                                                       |
| Incorporar gastos de mantenimiento y consumo de proveedores habituales de oficina en los gastos corrientes justificables de las acciones formativas concedidas. | Gastos de folio, luz, agua, seguros de edificio, licencias de software.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Total 2-3 acciones formativas concedidas de cualquier especialidad. Justificación en cada acción concedida del conjunto de conceptos especificados en Indicadores. |
| Ampliar nuestra oferta formativa a Argamasilla de Alba y Villacañas.                                                                                            | 1 Curso de Gestión de pequeño comercio para su impartición en Argamasilla de Alba (Resolución de Inserta Empleo)<br>1 Curso de Transformación Digital en Villacañas (Inserta Empleo).<br>1 Curso de limpieza en inmuebles en Villacañas (Inserta Empleo)<br>1 Curso de confección textil en Villacañas (Consejería de Economía, Empresas y Empleo). | 4 Resoluciones de concesión de acciones formativas (1 por cada acción formativa de las especificadas en apartado de Indicador)                                     |

## ACTIVIDAD 2: ESPACIOS NATURALES

### A) Identificación.

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación de la actividad                   | <b>ESPACIOS NATURALES.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tipo de actividad*                             | MERCANTIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Identificación de la actividad por sectores ** | SERVICIOS DE LIMPIEZA DE VÍAS Y JARDINES. EPIG. 9211.<br>COMERCIO MENOR SEMILLAS, ABONOS, FLORES, PLANTAS. EPIG. 659.7.<br>FABRICACIÓN SERIE PIEZAS CARPINTERÍA. EPIG. 463.<br>SERVICIOS AGRÍCOLAS Y GANADEROS. EPIG. 911.<br>ALBAÑILERÍA Y PEQUEÑOS TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN. EPIG. 501.3<br>DISEÑO Y FABRICACIÓN DE SEÑALÉTICA COGNITIVA. EPIG. 463. Y 314.1.<br>ACTIVIDAD AGRÍCOLA. EPIG. B01 |
| Lugar desarrollo de la actividad               | REGIONAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

\*\* Ver clasificación en anexo

### Descripción detallada de la actividad prevista.

Prestación integral de servicios de mantenimiento, conservación, restauración y dinamización de espacios naturales (públicos y privados) —a escala local, provincial o regional— que incluye limpieza, jardinería, reforestación, gestión de flora y fauna, diseño y fabricación de mobiliario y señalética cognitiva, pequeñas obras de albañilería y rehabilitación, actividades agrícolas vinculadas a la conservación, y servicios de información y vigilancia. El conjunto de actividades está alineado con criterios de sostenibilidad, accesibilidad y empleo protegido/inclusivo cuando proceda.

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

| Tipo                               | Número   | Nº horas / año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Previsto | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Personal asalariado                | 14       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 Jefe de Área y Técnico de Apoyo. Viverismo.</b> 12 meses. Jornada completa.</li> <li>- <b>1 Oficial 2ª y Técnico de Apoyo.</b> 12 meses. Jornada completa.</li> <li>- <b>3 Auxiliares Especialistas.</b> 12 meses. Jornada completa.</li> <li>- <b>7 Operarios.</b> 12 meses. JC.</li> <li>- <b>1 Operario. Cierre parques y jardines.</b> 12 meses JP (21 horas).</li> <li>- <b>1 Carpintero mto. Parques infantiles.</b> 12 meses jornada completa.</li> </ul> |
| Personal con contrato de servicios | 0        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Personal voluntario                | 0        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

| Tipo                                    | Número                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Previsto                                                                                                                                                                          |
| Personas físicas                        | 300 Particulares para mantenimiento de Espacios Naturales.                                                                                                                        |
| Personas jurídicas                      | 150 entidades: Ayuntamientos, empresas privadas, Consejería de Desarrollo Sostenible, Comunidades de Vecinos, IRIAF, residencias, CAI y cualquier otra entidad pública o privada. |
| Proyectos sin cuantificar beneficiarios | 0                                                                                                                                                                                 |

**D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.**

| Objetivo                                                                                                                                                   | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cuantificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formar permanente y activa del personal con énfasis en carpintería y viverismo                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos especializados en las áreas de jardinería, viverismo y carpintería, subvencionados por FUNDAE.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 acción formativa por especialidad.<br>Total: 3 acciones formativas.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Incorporar personas con discapacidad más jóvenes y especializados en las áreas de jardinería, viverismo y carpintería.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevos trabajadores con discapacidad incorporados en plantilla, en las áreas de jardinería, viverismo y carpintería, con edad comprendidas entre 20-30 años.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 persona en carpintería en la categoría de Oficial.</li> <li>1 persona en jardinería como Aux. Especialista.</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| Optimizar el proceso productivo y los medios existentes para aumentar la rentabilidad en los servicios prestados                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reducción de proveedores respecto a todos aquellos trabajos que podemos realizar con nuestros propios medios y personal.</li> <li>Prospección de otras alternativas para rentabilizar maquinaria y personal existente en la entidad, que hasta ahora no tienen un aprovechamiento del 100%, bien mediante licitaciones, contratos menores, formación en certificados de profesionalidad de la entidad, potenciación de nuevos servicios como señalética cognitiva y lectura fácil.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 supresión de proveedores de fabricación de mobiliario, que repercute favorablemente en reducción de coste y ampliación de margen de beneficio de 5-6 clientes.</li> <li>2-3 licitaciones nuevas para 2026.</li> <li>1 homologación de personal para impartición de cursos de viverismo.</li> </ul> |
| Comercializar y ofertar nuevos servicios: desbroce mecánico, biotrituración, endoterapia y accesibilidad cognitiva y lectura fácil.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtención de nuevos contratos menores o adjudicación de licitaciones que tengan como objeto la utilización de las nuevas técnicas y maquinarias obtenidas, así como de la nueva área de Accesibilidad Cognitiva creada recientemente en 2025.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Contratos menores.</li> <li>1 Licitación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dotar, vía formación y subvenciones, al vivero de los medios necesarios para hacerlo productivo.                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición de semillero, mesas de cultivo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Semillero.</li> <li>4 mesas de cultivo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Reducción de gasto anual de proveedores vía inversiones: aumento stock de madera e incorporación de maquinaria que no deba ser alquilada a otras empresas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento de compra en madera para obtención de 1 stock destinado a otro cliente, donde se reducen los portes de transporte.</li> <li>Adquisición de plataformas elevadoras y contenedores de reciclaje de restos vegetales, reduciendo costes de alquiler.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>50% de incremento de compra de madera en cada pedido.</li> <li>1 plataforma elevadora de 10 metros altura.</li> <li>1 contenedor de restos vegetales de 2 toneladas.</li> </ul>                                                                                                                      |

### ACTIVIDAD 3: SERVICIOS A LA COMUNIDAD

#### A) Identificación.

|                                                |                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación de la actividad                   | <b>SERVICIOS A LA COMUNIDAD.</b>                                                                                                                                                                        |
| Tipo de actividad*                             | MERCANTIL                                                                                                                                                                                               |
| Identificación de la actividad por sectores ** | SERVICIOS DE LIMPIEZA. EPIG. 922<br>SERVICIOS DE MENSAJERÍA, RECADERÍA Y REPARTO. EPIG. 849.5<br>SERVICIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. EPIG. 849.7<br>MULTISERVICIOS INTENSIVOS DE PERSONAL. EPIG. 849.8 |
| Lugar desarrollo de la actividad               | REGIONAL.                                                                                                                                                                                               |

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

\*\* Ver clasificación en anexo

#### Descripción detallada de la actividad prevista.

El área de Servicios a la Comunidad presta servicios a empresas (públicas o privadas) que favorezcan en la calidad del trabajo que estas desarrollan (Ej: conserjes, recepción, limpieza de interiores, vigilantes-informadores, peones de servicios múltiples, pintura, mudanzas, informadores turísticos, ...). Dichos servicios suponen una alternativa a la contratación de personas con discapacidad en empresas privadas obligadas por ley a la reserva de puestos de trabajo, así como una excelente oportunidad de enclave laboral para todo tipo de entidades, públicas o privadas.

#### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

| Tipo                | Número   | Nº horas / año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Previsto | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Personal asalariado | 28       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 Coordinador Área.</b> 12 meses JC.</li> <li>• <b>1 Operario FoodTrack.</b> 12 meses JC.</li> <li>• <b>1 Operario Centro Hípico AFAS.</b> 12 M J/parcial (37,5 horas/semana).</li> <li>• <b>1 Operario Centro Hípico La Llanura.</b> 12 meses JP.</li> <li>• <b>3 operarios de servicios múltiples Aqualia y Eventos.</b> 12 meses JC.</li> <li>• <b>2 Operarias limpiezas y BRISA.</b> 12 meses JC.</li> <li>• <b>2 Aux. Especialistas Eventos.</b> 12 meses JC.</li> <li>• <b>1 Aux. Especialista Mto. edificio AFAS.</b> 12 meses JC.</li> <li>• <b>1 Conductor AFAS.</b> 12 meses JC.</li> <li>• <b>1 Conserje Centro Joven.</b> 12 meses jornada parcial (30 horas/semana).</li> <li>• <b>1 Conserje Centro Servicios Sociales Ayudas.</b> 12 meses jornada completa.</li> <li>• <b>1 Conserje Centro Servicios Sociales Atención.</b> 12 meses jornada parcial (30 horas/semana).</li> <li>• <b>1 conserje Centros Barrio.</b> 12 meses jornada parcial (25 h/semana).</li> <li>• <b>1 Operario-Conserje AFAS.</b> 12 meses jornada parcial (23 horas/semana).</li> <li>• <b>1 Conserje Centro Mujer.</b> 12 meses JP. (35 horas).</li> <li>• <b>2 Auxiliares Especialistas para sustituciones Serv. Soc. Ayto. Tomelloso y demás sustituciones.</b> 12 meses JC.</li> <li>• <b>1 Aux. Limpieza instalaciones Cadisla + Eventos.</b> 12 meses JP (20 h/semanales).</li> <li>• <b>1 Socorrista Piscina climatizada Villacañas.</b> 8 meses JC.</li> <li>• <b>1 Recepcionista Piscina climatizada Villacañas.</b> 8 meses JC.</li> <li>• <b>1 Personal mantenimiento Piscina climatizada Villacañas.</b> 8 meses JC.</li> </ul> |



|                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Ampliar plantilla con cualificación en Operarios de Servicios Múltiples.                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de selección en mes de febrero 2026.</li> </ul>                                                       | 2 personas seleccionadas.                      |
| Mejorar la formación del Jefe de Área para las funciones de coordinación: habilidades comunicativas, ofimática (Excel). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acción formativa subvencionada en Habilidades de Comunicación.</li> <li>Acción formativa en Excel.</li> </ul> | 1 acción formativa.<br><br>1 acción formativa. |

#### **ACTIVIDAD 4: SERVICIO DE CAPACITACIÓN**

##### **A) Identificación.**

|                                                |                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación de la actividad                   | <b>SERVICIO DE CAPACITACIÓN SOCIOLABORAL</b>                                                                                                                                       |
| Tipo de actividad*                             | PROPIA                                                                                                                                                                             |
| Identificación de la actividad por sectores ** | OTROS SERVICIOS PERSONALES, N COP. EPIG. 9799.<br>SERVICIO DE COLOCACIÓN Y SUMINISTRO DE PERSONAL. EPIG. 849.6<br>ASISTENCIA Y SERVICIO DE DISMINUIDOS NO RESIDENCIALES. EPIG. 952 |
| Lugar desarrollo de la actividad               | REGIONAL.                                                                                                                                                                          |

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

\*\* Ver clasificación en anexo

##### **Descripción detallada de la actividad prevista.**

El SERVICIO DE CAPACITACIÓN es un servicio social especializado constituido por un equipo multidisciplinar de profesionales con experiencia en el trabajo de apoyo a las personas con discapacidad, que apuesta de forma clara y directa por hacer realidad los derechos fundamentales de este grupo de personas, como paso fundamental en la consecución de una plena inclusión en el entorno comunitario, consiguiendo desarrollar así un rol activo en nuestra sociedad y una vida autónoma e independiente.

##### **B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

| Tipo                               | Número   | Nº horas / año                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Previsto | Previsto                                                                                                                                                                                                             |
| Personal asalariado                | 4        | <b>1 Coordinador Serv. Capacitación.</b> 12 meses JC.<br><b>1 Orientador Laboral.</b> 12 meses. Jornada completa.<br><b>1 Administrativo.</b> 12 meses jornada completa.<br><b>1 Facilitador apoyos.</b> 8 meses JC. |
| Personal con contrato de servicios | 0        |                                                                                                                                                                                                                      |
| Personal voluntario                | 0        |                                                                                                                                                                                                                      |

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

| Tipo                                    | Número                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Personas físicas                        | 540 personas con discapacidad física, sensorial, parálisis cerebral, enfermedad mental grave y crónica o discapacidad intelectual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Personas jurídicas                      | SEPE Tomelloso y Villacañas.<br>Tejido empresarial de Tomelloso y comarca, así como Villacañas y comarca.<br>Hospital de Tomelloso y Alcázar de San Juan.<br>Centro de la Mujer y Centro de Servicios Sociales de Tomelloso y Villacañas.<br>Otros Ayuntamientos de la Comarca:<br>Argamasilla Alba, La Solana, Socuéllamos.<br>Ayuntamiento de Villacañas.<br>Asociación Puertas Abiertas.<br>Área de Rehabilitación Psicosocial y Laboral de Tomelloso y Villacañas.<br>AFAS.<br>Unidad Salud Mental Hospital Tomelloso.<br>Centro Penitenciario CIS Ciudad Real. |
| Proyectos sin cuantificar beneficiarios | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                  | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cuantificación                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consolidar el Servicio de Capacitación en Villacañas.                                                                                                                                                                     | Resolución favorable de la convocatoria de Consejería de B. Social (por AFAS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                                                                    |
| Mejorar nuestro mapa comunitario empresarial.                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de documento que refleje el tejido empresarial que colabora con Fundación Cadisla, en cualquier área de esta (inserción laboral, medidas alternativas, servicios comunitarios u otro tipo de servicios de tienda-taller Recicl-Arte, Prácticas No Laborales, ...).</li> <li>Incremento de prospección de entidades y empresas que pueden colaborar con la Fundación en 2026.</li> </ul>      | 1<br><br>20 visitas a nuevas entidades.<br>12 acuerdos.                                                                                                              |
| Tener presencia en las empresas en las que conseguimos inserciones para mejorar e incrementar nuestros apoyos                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programación de apoyos y seguimientos en cada empresa o entidad donde se ha conseguido alguna inserción laboral con personas con discapacidad sever (nº horas previstas, días).</li> <li>Personal para incrementar la prestación de apoyos.</li> <li>Registro de apoyos (tipo, horas, días, incidencias, mejoras, alta de apoyos).</li> </ul>                                                            | 1 programación anual, con variación en función de nuevas inserciones.<br><br>1 persona para Tomelloso.<br>20 registros/mes= 11 meses (excepto agosto).               |
| Crear un proyecto formativo en Fundación Cadisla entre la Unidad de Apoyo y Servicio de Capacitación, para adquirir y retroalimentarse de conocimientos y habilidades en el ajuste del puesto de trabajo por ambas áreas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de 3 acciones formativas (Unidad de Apoyo de Fundación Cadisla y Servicio de Capacitación), donde se adquieran conocimientos de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de servicios prestados en cada área.</li> <li>Coordinación entre ambas áreas para mejorar el diseño de apoyos.</li> <li>Utilización de recursos en accesibilidad cognitiva.</li> </ul> </li> </ul> | 3 acciones formativas de 7 horas/cada una en los meses de febrero, junio y octubre de 2026.                                                                          |
| Mantener actualizados conocimientos de normativa y legislación laboral que afecte a la contratación de personas con discapacidad.                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de BOE/DOCM, para acceder a toda legislación o modificación normativa que afecte a la contratación laboral, inserción en el mercado laboral o protegido, y convocatorias de ayudas que favorezcan dicha inserción laboral.</li> <li>Formación en dichas modificaciones, actualizaciones, reformas legislativas (bien formación interna, bien en entidad especializada).</li> </ul>           | 1 acceso/semanal.<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>4-5 formaciones en entidades especializadas/año.</li> <li>1 formación interna/trimestral.</li> </ul> |
| Preparar a posibles candidatos para las ofertas públicas de empleo específicas para personas con discapacidad.                                                                                                            | Apoyos para la obtener plazas públicas en los distintos organismos donde estas se publiquen para personas con discapacidad intelectual (manuales, apoyos en la comprensión lectora, apoyos en las estrategias de estudio, ...)                                                                                                                                                                                                                  | 1 formación con otra entidad especializada en apoyos para ofertas públicas de empleo.<br>1 día/semanal para preparación de candidatos en ofertas públicas.           |

## **ACTIVIDAD 5. TIENDA Y TALLER RECICL-ARTE**

### **A) Identificación.**

|                                                |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación de la actividad                   | <b>TIENDA Y TALLER RECICL-ARTE</b>                                                                                                                        |
| Tipo de actividad*                             | MERCANTIL                                                                                                                                                 |
| Identificación de la actividad por sectores ** | COMERCIO MENAJE, ARTÍCULOS MENAJE, FERRETERIA, ADORNO. 653.3<br>COM.MEN.PTOS.TEXTILES PARA EL HOGAR. EPIG. 651.1<br>COM.MEN.OTROS PTOS. NCOP. EPIG. 659.9 |
| Lugar desarrollo de la actividad               | TOMELLOSO Y COMARCA                                                                                                                                       |

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

\*\* Ver clasificación en anexo

### **Descripción detallada de la actividad prevista.**

La tienda Recicl-Arte es establecimiento comercial y ecommerce para la venta y recogida de encargos de artículos artesanales elaborados con materiales reciclados en los Talleres Ocupacionales y Prelaborales tanto de las entidades Patronales de Fundación Cadisla como de la propia Fundación.  
En Taller Recicl-Arte se fabrican los encargos procedentes de tienda o de otras entidades públicas o privadas.

### **B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

| Tipo                               | Número   | Nº horas / año                                                                                                                                 |
|------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Previsto | Previsto                                                                                                                                       |
| Personal asalariado                | 3        | - 1 Operario taller. 12 meses Jornada completa.<br>- 1 Dependienta tienda. 12 meses jornada completa.<br>- 1 Coordinador de área. 12 meses JC. |
| Personal con contrato de servicios | 0        |                                                                                                                                                |
| Personal voluntario                | 0        |                                                                                                                                                |

### **C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

| Tipo                                    | Número                                    |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                         | Previsto                                  |
| Personas físicas                        | 2.430 clientes aprox. ecommerce y tienda. |
| Personas jurídicas                      | 100 entidades.                            |
| Proyectos sin cuantificar beneficiarios | 0                                         |

**D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.**

| Objetivo                                                                                                                          | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cuantificación                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reorganización del establecimiento y producto.                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redistribución del producto en el establecimiento, por secciones y tipología (decoración, souvenirs, eventos, trofeos, papelería, ...).</li> <li>• Eliminación de producto e introducción del nuevo en Ecommerce. Actualización de fotos y datos.</li> <li>• Programación los cambios de escaparate según temporada.</li> <li>• Incremento jornadas limpieza (dentro de las funciones de aux. ventas) para estanterías, escaparate, cristales.</li> </ul> | <p>1 al año.</p> <p>3 elementos nuevos/semana (medidas, materiales, stock, precio y foto).</p> <p>9 cambios de escaparates (otoño, Halloween, navidad, invierno, día del padre, día de la madre, 1 vez/semana.</p> |
| Promocionar nuestros productos en otros establecimientos dedicados a promoción turística o eventos (bodas, bautizos, comuniones). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación, a modo de escaparate de estanterías donde se colocarán producto, bien souvenirs, bien detalles para eventos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 estanterías colocadas por toda la localidad de Tomelloso (fotógrafos, papelerías, museos, salones de bodas, ...).                                                                                               |
| Iniciar nuevo servicio de serigrafía en ropa laboral                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de catálogo de ropa laboral, con precios de serigrafía.</li> <li>• Difusión del catálogo de ropa laboral y correspondiente serigrafía (entidades públicas y privadas)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>1 Catálogo. Marzo 2026.</p> <p>20 e-mails de publicidad del nuevo servicio a entidades que trabajen con nosotros (públicas y privadas). Abril-julio 2026.</p>                                                   |
| Dar mayor promoción y difusión a los productos diseñados y creados en Recicl-Arte (tienda y taller).                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de catálogo.</li> <li>• Visitas a distintos tipos de entidades, empresas, ...que puedan ser potenciales clientes, para mostrarles el catálogo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1 catálogo. Abril 2026.</p> <p>20 visitas agendadas. Mayo-diciembre 2026.</p>                                                                                                                                   |

## **ACTIVIDAD 6: ACCESIBILIDAD COGNITIVA**

### **A) Identificación.**

|                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Denominación de la actividad                   | <b>ACCESIBILIDAD COGNITIVA</b>            |
| Tipo de actividad*                             | MERCANTIL                                 |
| Identificación de la actividad por sectores ** | SERV. GESTIÓN ADMINISTRATIVA. EPIG. 849.7 |
| Lugar desarrollo de la actividad               | ÁMBITO REGIONAL                           |

### **Descripción detallada de la actividad prevista.**

El **Área de Accesibilidad Cognitiva** de Fundación Cadisla es un espacio de trabajo dentro del Centro Especial de Empleo sin ánimo de lucro dedicado a **eliminar las barreras cognitivas y de comprensión** que dificultan la participación plena de las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo, así como de otros colectivos con dificultades de comprensión (personas mayores, migrantes, personas con trastorno mental, etc.).

Su finalidad es **favorecer la inclusión social, laboral y ciudadana** a través de la creación de entornos, productos, servicios y comunicaciones **más fáciles de entender**.

#### **Funciones principales:**

- **Evaluación de la accesibilidad cognitiva** en espacios físicos, digitales y comunicativos (centros públicos, entornos turísticos, recursos culturales, documentación administrativa, etc.).
- **Elaboración de materiales en lectura fácil:** adaptación y validación de textos, señalética, cartelería, formularios, webs o folletos para garantizar su comprensión.
- **Diseño de entornos comprensibles** mediante pictogramas, apoyos visuales, mapas cognitivos y señalización accesible.
- **Asesoramiento y formación** a entidades públicas y privadas en materia de accesibilidad universal y diseño fácil de entender.
- **Participación de personas con discapacidad intelectual** como validadoras y expertas en comprensión, generando empleo directo y empoderamiento.

### **B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

| Tipo                               | Número   | Nº horas / año                                       |
|------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|
|                                    | Previsto | Previsto                                             |
| Personal asalariado                | 1        | - <b>1 Ingeniero</b> . 12 meses. Jornada completa.   |
| Personal con contrato de servicios | 0        |                                                      |
| Personal voluntario                | 4        | Validadores de proyectos de accesibilidad cognitiva. |

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

| Tipo                                    | Número                                                                                                         |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Previsto                                                                                                       |
| Personas físicas                        | 0                                                                                                              |
| Personas jurídicas                      | 2 entidades sin ánimo lucro: AFAS, Fundac. Globalcaja.<br>3 Ayuntamientos: Toledo, Alcázar S. Juan, La Solana. |
| Proyectos sin cuantificar beneficiarios | 0                                                                                                              |

**D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.**

| Objetivo                                                                                                                                           | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cuantificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formar y cualificar al personal adjunto a esta área en accesibilidad cognitiva para profesionalizarla y generar actividad desde Fundación Cadisla. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación para personal técnico del área, sobre diseño de señalética cognitiva, adaptación a lectura fácil, conocimiento de normativa que regula la accesibilidad cognitiva. Entidades formadoras: Plena Inclusión y AFAS-Bolaños.</li> <li>Creación de comisión de validación: personas con discapacidad intelectual, técnico del área.</li> <li>Formación del equipo de validación (personas con discapacidad intelectual) sobre aspectos relacionados con dicha validación: concepto, interpretación, motivos de validación-no validación. Entidades formadoras: AFAS-Bolaños.</li> </ul> | <p>150 horas repartidas en 3 acciones formativas (febrero-abril): adaptación de texto normativo a lectura fácil; reconocimiento, creación y validación de pictogramas; validación de proyectos de accesibilidad cognitiva.</p> <p>1 Equipo de valoración constituido en febrero de 2026, con 5 miembros con discapacidad intelectual y el técnico del área.</p> <p>100 horas/mayo 2026.</p> |
| Profesionalizar al Equipo de valoración de Fundación Cadisla.                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prospección de subvenciones o cofinanciaciones a través de contratos menores o licitaciones, para que las personas que constituyen el equipo de valoración (personas con discapacidad intelectual) se profesionalicen en la validación en accesibilidad cognitiva, y por ende, formen parte de la plantilla laboral de la entidad, dentro del área de Accesibilidad Cognitiva.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | <p>1 Licitación.</p> <p>2 Contratos menores.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



## 2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD AÑO 2026

| GASTOS / INVERSIONES                                                       | Actividad 1<br>FORMACIÓN | Actividad 2<br>ESPA.<br>NATURALES | Actividad 3<br>SERV.<br>COMUNIDAD | Actividad 4<br>SERVICIO DE<br>CAPACITACIÓN<br>SOCIOLABORAL | Actividad 5<br>RECICL-ARTE | Actividad 6<br>ACCESIBILIDAD<br>COGNITIVA | TOTAL 2026         |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| Gastos por ayudas y otros                                                  |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| a) Ayudas monetarias                                                       |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| b) Ayudas no monetarias                                                    |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno                         |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| Aprovisionamientos                                                         | 26.155 €                 | 79.722,3 €                        | 3.673,05 €                        | 297 €                                                      | 26.595 €                   | 29.490 €                                  | 165.932,35 €       |
| Gastos de personal                                                         | 119.722 €                | 351.655 €                         | 494.328,37 €                      | 63.130,17 €                                                | 65.091 €                   | 33.264 €                                  | 1.127.190,54 €     |
| Otros gastos de explotación                                                | 1.622,50 €               | 20.090 €                          | 3.022,50 €                        | 1.222,50 €                                                 | 1.706,5 €                  | 797,49 €                                  | 28.461,49 €        |
| Amortización del inmovilizado                                              | 3.700 €                  | 7500 €                            | 3.653,58 €                        | 0 €                                                        | 6.368,04 €                 | 0 €                                       | 21.221,62 €        |
| Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado                      |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| Gastos financieros                                                         | 230 €                    | 230 €                             | 230 €                             | 230 €                                                      | 230 €                      | 230 €                                     | 1.380 €            |
| Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros                 |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| Diferencias de cambio                                                      |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros        |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| Impuestos sobre beneficios                                                 |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| <b>Subtotal gastos</b>                                                     | <b>151.429,5 €</b>       | <b>459.197,3 €</b>                | <b>504.907,5 €</b>                | <b>64.879,67 €</b>                                         | <b>99.990,54 €</b>         | <b>63.781,49 €</b>                        | <b>1.344.186 €</b> |
| Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)        |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico                                  |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| Cancelación deuda no comercial                                             |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| <b>Subtotal inversiones</b>                                                |                          |                                   |                                   |                                                            |                            |                                           |                    |
| <b>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</b>                                            | <b>151.429,5 €</b>       | <b>459.197,3 €</b>                | <b>504.907,5 €</b>                | <b>64.879,67 €</b>                                         | <b>99.760,54 €</b>         | <b>63.781,49 €</b>                        | <b>1.344.186 €</b> |



### 3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

#### 3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

| INGRESOS                                                      | Importe total      |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio              |                    |
| Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias | 690.000 €          |
| Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles            | 0 €                |
| Subvenciones del sector público                               | 650.000 €          |
| Aportaciones privadas                                         |                    |
| Otros tipos de ingresos (SUBVENCIONES ENTIDADES PRIVADAS).    | 30.000 €           |
| <b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>                               | <b>1.370.000 €</b> |

#### 3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

| OTROS RECURSOS                          | Importe total |
|-----------------------------------------|---------------|
| Deudas contraídas                       |               |
| Otras obligaciones financieras asumidas |               |
| <b>TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS</b>   |               |